



Kontor
Kontor for Datafordeleren

Dato
11. september 2025

J nr. 7082-4233

/ LSL

Arbejdsgrundlag – Transitionsnetværk for den moderniserede Datafordeler

Baggrund

Den moderniserede Datafordeler lanceres ved udgangen af 2025, og Klimadatastyrelsen har derfor taget initiativ til at etablere et transitionsnetværk. Dette dokument beskriver arbejdsgrundlaget for transitionsnetværket.

Formål med det operationelle transitionsnetværk

Netværket etableres for praksisnært at understøtte og lette anvenderes overgang til den moderniserede Datafordeler, gennem aktivt samarbejde og vidensdeling.

Transitionsnetværket vil bidrage til anvenderes værdiskabende overgang til den moderniserede Datafordeler ved at:

- **Fremme en fælles forståelse:** Sikre, at anvendere forstår fordelene og implikationerne af den moderniserede Datafordeler.
- **Nedbryde barrierer:** Identificere og adressere de udfordringer, der hindrer en smidig overgang. Anvendere er og vil være forskellige steder i forandringsprocessen, og det er afgørende, at anvendere ikke går unødigt i stå, men oplever at kunne blive hjulpet videre så hurtigt som muligt.
- **Facilitere vidensdeling:** Skabe et rum, hvor anvendere kan dele erfaringer, god praksis og løsninger. Netværket kan dermed inspirere, støtte og sparre i forhold til anvenderes specifikke transition.
- **Styrke samarbejdet:** Etablere en netværksstruktur med et tæt samarbejde mellem Klimadatastyrelse, anvendere, registre og andre relevante parter for at sikre, at støtteindsatserne er relevante og effektive.
- **Maksimere værdiskabelsen:** Hjælpe anvenderne med at udnytte det fulde potentiale af den moderniserede Datafordeler og skabe værdi for deres organisationer og samfundet.
- **Bringe de rette kompetencer i spil:** Klimadatastyrelsen og anvendere deltager med de rette forretningsmæssige og tekniske kompetencer.

Klimadatastyrelsen

Sankt Kjelds Plads 11
2100 København Ø

T: 72 54 55 00
E: kds@kds.dk

www.kds.dk



Opgaver netværket påtager sig

Klimadatastyrelsen ønsker at afgrænse det arbejde netværket påtager sig at udføre for at sikre, at alle deltagere kan have samme forventninger til indsatsen – det vil fjerne tid brugt på emner, der hører til i andre fora og organer.

Opgaver falder i forskellige kategorier:

- **Udvælgelse af konkrete emner, problematikker og udfordringer** – Konkrete anvendercase-beskrivelser vil udgøre fundamentet for at udvælge og udvikle de rigtige indsatser såsom webinarer og demoer.
- **Forberedelse af de enkelte (månedlige) møder/seancer**, herunder sikre, at de rigtige deltagere engageres.
- **Afholdelse af møder og workshops** hvor der arbejdes med udvalgte emner. Det kan være gennemgang af guides, praktiske eksempler på transitionsaktiviteter – gerne leveret af de anvendere, der allerede er i gang.
- **Arbejde i anvenderdrevne erfagrupper** mellem netværks-seancer.

Eksempler kunne være:

- Forberedelse af specifikke webinarer
- Forberedelse af cases, der kunne behandles på workshops i netværket
- Udarbejdelse af (yderligere) guides og vejledninger
- Generelt – Arbejde med de aftalte aktiviteter

Det er helt afgørende, at emner, der behandles, er praksisnære, relevante og de skal være efterspurgt af anvendere. Emner og aktiviteter, vil være fokuseret på det operationelle i forbindelse med implementeringen.

Netværket vil have en transparent feedback proces og metode. Det skal sikres, at konkrete erfaringer opsamles og viderebringes til Datafordelerens centrale implementeringsteam og ledelse med henblik på at justere proces og aktiviteter undervejs. Bemandingen fra Klimadatastyrelsens implementeringsteam vil være afhængigt af de barrierer, der specifikt arbejdes med.

Hvad er ikke opgaver for netværket?

- Netværket behandler ikke principielle, økonomiske eller politiske emner
- Netværket informerer ikke bredt om moderniseringen, grunddata eller strategier på grunddata området
- Netværket er ikke en erstatning for at kontakte DAF support, men en mulighed for at tale med andre videnspersoner om udfordringer og løsninger.



Rammer for netværket

- Deltagere

- **Klimadatastyrelsen** – Grunddatamyndighed med viden om Datafordeleren – både udvikling og drift & forvaltning. Således deltager personer med indsigt i hvad den moderniserede Datafordeler er og hvordan den fungerer.
- **Anvendere** – Alle anvendere, der har behov for støtte til den transition, der enten er i gang eller skal til at tage sin begyndelse.
- **Registre, organisationer og virksomheder** – parter engageres i det omfang de er relevante for cases, der bringes i spil i netværket. De er således ikke faste deltagere, men kan deltage ad hoc. Eksempler kunne være at invitere virksomheder til at gennemgå eksempler på anvendelser af de moderniserede tjenester og processen bag. Netværket vil inddrage registre aktivt i identificeringen og løsning af eventuelle udfordringer idet registre har en god indsigt i anvendere af deres data.
- **Leverandør på Datafordeleren** – inddrages i netværket efter behov.

- Ansvar og Arbejdsdeling mellem deltagere

For at sikre et velfungerende netværk, der konkret og operationelt kan støtte anvenderes overgang, er en klar ansvars- og arbejdsdeling i transitionen og i netværket afgørende. Overordnet er arbejdsdelingen:

- Klimadatastyrelsens centrale implementeringsteam faciliterer netværket og stiller en buket af støttende indsatser til rådighed for anvendere.
- Anvendere gennemfører transitionen – fra forretningsmæssige afklaringer til ibrugtagning af moderniserede tjenester. Anvendere bidrager aktivt i netværkets virke – videndeling, sparring, spørgsmål, bekymringer, løsninger

Tabel 1 på side 5 viser et overblik over ansvar og arbejdsdeling i netværket mellem Klimadatastyrelsen og anvendere.

- Omfang

Netværket skal i alle aktiviteter fokusere på at sikre bedst mulig overgang til og ibrugtagning af den moderniserede Datafordeler. Udgangspunktet er månedlige samlinger, ad hoc møder og arbejde med indsatser mellem, at netværket mødes. Det vil kræve, at transitionen prioriteres hos både KDS og hos anvendere. I KDS er afsat 2 årsværk til indsatsen frem til juli 2026. Herunder inddrages ressourcer med viden om følgende efter behov:



- Datafordelerens funktioner (Product Owners)
- Datafordelerens arkitektur
- Datafordelerens drift og forvaltning, herunder dokumentation
- Den moderniserede Datafordelerens tilblivelse og videreudviklingsplaner

Tidsforbrug for de enkelte anvendere vil afhænge af anvenderens behov for støtte og mulighed for bidrage med erfaring og viden i netværket.

Etablering af netværket

Udgangspunkt er, at alle anvender og/eller disses repræsentanter inviteres til at deltage. Nedenstående kanaler tages i anvendelse i forbindelse med etableringen:

- Styregruppen for den moderniserede Datafordeler.
- Orientering i styregruppen for Grunddata, Anvenderforum og Registerfora. Repræsentanter i forskellige eksisterende fora bidrager til at markedsføre netværket.
- Datafordelerens nyhedsbrev.
- Markedsføring via datafordeler.dk og events som eksempelvis "Kortdage" i november 2025.
- Der vil også være fokus på at inddrage de anvendere, der indtil videre ikke har deltaget aktivt i eksisterende fora og kanaler. På baggrund af anvendermønstre i den eksisterende Datafordeler identificeres anvendere, hvor det vurderes, at også de kunne have behov for at deltage i det operationelle netværk. Kanaler til at inddrage denne gruppe identificeres.

**Tabel 1 – Uddybning af Ansvar og arbejdsdeling mellem netværkets faste medlemmer**

	Klimadatastyrelsen	Anvendere
Ansvar	KDS har ansvaret for at levere den moderniserede Datafordeler og i den forbindelse at sikre, at der er støtte til anvenderes transition til de moderniserede tjenester. Ud over at gøre transparent dokumentation, herunder transitionsguides tilgængelige, er det KDS' ansvar at formidle og facilitere et netværkssamarbejde, der operationelt støtter anvenderes transition.	Anvendere har ansvaret for at gennemføre transitionen – fra forretningsmæssige afklaringer til ibrugtagning af moderniserede tjenester. Det betyder et ansvar for: ▪ At transitionen planlægges med udgangspunkt i de forretningsmæssige processer, der gør brug af grunddata. ▪ At ændringer i de bagvedliggende systemer implementeres. ▪ At ibrugtagningen støttes af aktiviteter rettet mod berørte medarbejdere/brugere.
Rolle i Netværket	Klimadatastyrelsens centrale implementeringsteam faciliterer netværket og stiller en buket af støttende indsatser til rådighed for anvendere.	Anvendere bidrager aktivt i netværkets virke ved at deltage med og forberede spørgsmål og cases til behandling i netværket. Anvendere deltager i problemløsning, videndeling og sparring med andre anvendere.
Konkrete opgaver	▪ Sikrer proces for indsamling af relevante emner. ▪ Koordinerer forberedelsen af workshops, herunder sikrer at de rette videnspersoner og kompetencer fra KDS er involveret – afhængig af emner. ▪ Inviterer og lægger hus til møder og workshops i netværket – seancer kan tillige planlægges hos anvendere eller i relevante netværk. ▪ Følger op på konkrete indsatser.	▪ Bringer de rette kompetencer i spil – det vil sige deltagere med forretnings- og procesindsigt, viden om data og teknik. ▪ Bidrager med emner, cases, spørgsmål. ▪ Aktivt indgår i løsninger på udfordringer. ▪ Deler erfaringer i netværket. ▪ Arbejder aktivt i sub-netværksgrupper.