



Skabelon for henvendelse under ekstern test af UL2

**Kontor**  
Fællesoffentlig  
datadistribution

**Dato**  
15. januar 2025

**J nr.** 7082-4154

/ ASLEN

Send henvendelser i forbindelse med ekstern test til [daf2@kds.dk](mailto:daf2@kds.dk)

Emnet for din henvendelse kan være en fejl eller et spørgsmål.

**I emnefelt på mail – Skriv:** Ekstern Test: + emne

**I mail - Skriv:** Emne og en beskrivelse

Emne:

Beskrivelse:

Skriv en præcis beskrivelse af baggrunden for din henvendelse og oplys følgende alt efter relevans:

- Tjenestens navn og eventuelt register
- Tidspunkt for kald
- IT-system og autentificeringsmetode (har du brugt API-Key eller OAuth Shared Secret)
- Oplys tjenestekald (URL uden brugeroplysninger)
- Hvordan fejlen påvirker jeres brug af data
- Vedlæg filer med eksempler, skærmdump eller tabeller

Hvis din henvendelse vedrører en fejl, der gør, at du ikke kan få adgang til testmiljø eller data, vil vi vende tilbage. Øvrige henvendelser vil blive taget med i det videre arbejde, men vi vil ikke nødvendigvis give en tilbagemelding.

**Klimadatastyrelsen**

Sankt Kjelds Plads 11  
2100 København Ø

T: 72 54 55 00  
E: [kds@kds.dk](mailto:kds@kds.dk)

[www.kds.dk](http://www.kds.dk)