|  |
| --- |
| Skabelon for henvendelse under ekstern test af UL2 |

Send henvendelser i forbindelse med ekstern test til daf2@kds.dk

Emnet for din henvendelse kan være en fejl eller et spørgsmål.

**I emnefelt på mail – Skriv**: Ekstern Test: + emne

**I mail - Skriv**: Emne og en beskrivelse

Emne:

Beskrivelse:

Skriv en præcis beskrivelse af baggrunden for din henvendelse og oplys følgende

alt efter relevans:

* Tjenestenavn og eventuelt register
* Tidspunkt for kald
* IT-system og autentificeringsmetode (har du brugt API-Key eller OAuth Shared Secret)
* Oplys tjenestekald (URL uden brugeroplysninger)
* Hvordan fejlen påvirker jeres brug af data
* Vedlæg filer med eksempler, skærmdump eller tabeller

Hvis din henvendelse vedrører en fejl, der gør, at du ikke kan få adgang til test-miljø eller data, vil vi vende tilbage. Øvrige henvendelser vil blive taget med i det videre arbejde, men vi vil ikke nødvendigvis give en tilbagemelding.