



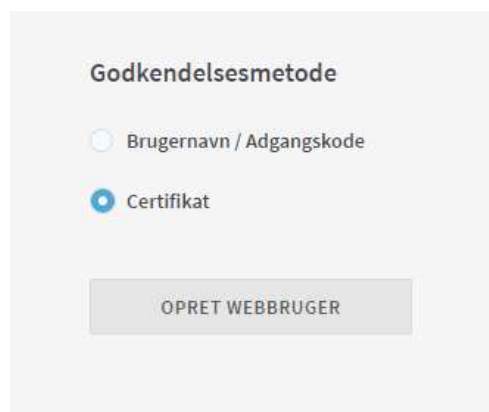
## 1. OPRET NY WEBBRUGER MED CERTIFIKAT (NEMID)

Brugeroprettelsen foregår på: <https://selfservice.datafordeler.dk/>

1. Vælg *Opret* på selvbetjeningsportalens startside for at oprette en ny Webbruger med NemId

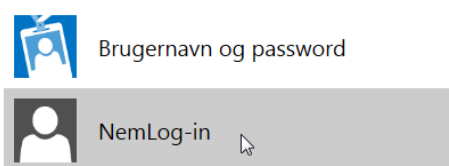


2. Vælg *Certifikat* og *Opret webbruger*



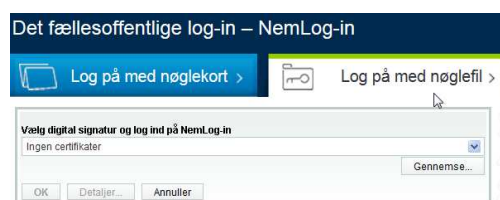
Vælg *NemLog-in*. Herefter omdirigeres du til det fællesoffentlige log-in NemLog-in

Log på med en af disse konti



3. Vælg *Log på med nøglefil* fanebladet

Udpeg det NemId certifikat Webbrugeren skal identificeres med (Bemærk: Du må ikke i forvejen have en Webbruger tilknyttet til det NemId certifikat, du vil anvende.)



4. Du omdirigeres tilbage til Selvbetjeningsportalen på



## Webbruger fanebladet

### 5. Udfyld Webbruger formularen:

- a. Udfyld Navneoplysninger, herunder Fornavn og Efternavn

**Navneoplysninger**

Fornavn  
Fornavn

Efternavn  
Efternavn

- a. Udfyld Adresseoplysninger, herunder Virksomhed, Vej, Postnummer, By og Land

**Adresseoplysninger**

Virksomhed  
Virksomhed

Vej  
Vej

Postnummer By  
5000 Odense

Land  
Danmark

- b. Udfyld Kontaktoplysninger, herunder Telefon og E-mail

**Kontakt**

Telefon  
12345678

Email  
TestAccount45024516@smart.dk

### 6. Vælg Opret bruger

OPRET BRUGER

7. De indtastede oplysninger valideres og der oprettes en Webbruger med et systemgenereret webbrugernavn.
8. Du omdirigeres til Selvbetjeningsportalens startside, hvor du kan logge på via det tilknyttede NemId certifikat, når du har aktiveret din Webbruger.