



1. OPRET TJENESTEBRUGER

I det følgende beskrives, hvordan du opretter en Tjenestebruger, der kan anvendes til at tilgå tjenester, der kræver en kendt bruger med tilknyttet brugernavn og adgangskode. Tjenestebrugere oprettes og vedligeholdes af Webbrugere. En Webbruger kan have tilknyttet et vilkårligt antal Tjenestebrugere.

Du skal først være logget på Selvbetjeningsportalen med din Webbruger.

1. Klik på *Plus* fanebladet for at oprette en ny Tjenestebruger



2. Vælg *Godkendelsesmetode Brugernavn / Adgangskode*

Tjenestebrugere skal identificere sig med et brugernavn og en adgangskode for at få adgang til Tjenester der ikke har anonym adgang. Som det ses af skærbilledet kan der også vælges godkendelsesmetode via certifikat. Da alle tjenester, i reference implementeringen, på Datafordeleren, er tjenester der kræver brugernavn/adgangskode, skal dette ikke benyttes.



3. Vælg *Opret tjenestebruger*

4. Den nye Tjenestebruger er oprettet med et systemgenereret tjenestebrugernavn og gemt og vises på et nyt faneblad.



5. Angiv *Adgangskode* og *Bekræft adgangskode* med den samme adgangskode.
6. Vælg *Gem adgangskode*

